

# 一般社団法人人吉球磨観光地域づくり協議会職員募集案内

## 1 募集職種、採用予定人数および職務内容

職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
事務職	1人	熊本県球磨郡あさぎり町免田東1774番地 一般社団法人人吉球磨観光地域づくり協議会  当協議会事務局に勤務し、経理ほか一般事務及び観光振興業務。将来的にはランドオペレーター等の資格を取得し観光による地域づくりを目指します。

## 2 応募資格

応募資格
年齢不問 普通自動車運転免許を有する者 経歴不問 ※簿記資格又は経験があればなお可

ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行の終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人。

イ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人。

## 3 募集期間および手続き

### (1) 募集期間

令和3年10月15日（金）から令和3年11月5日（金）まで（土曜日、日曜日および祝日を除く。）

※郵送の場合は、令和3年11月5日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。

### (2) 受付時間

午前8時30分から午後5時まで

### (3) 応募先

一般社団法人人吉球磨観光地域づくり協議会 事務局

〒868-0408 熊本県球磨郡あさぎり町免田東1774番地 あさぎり町生涯学習センター内

TEL : 0966-49-9010

e-mail : kanchikyo03@gmail.com

### (4) 申し込み手続き

以下の資料を持参または郵送してください。

ア 「履歴書」（顔写真のあるもの、実務経験が1年以上ある場合履歴書に職歴を記載すること。）

イ 別紙2「(一社)人吉球磨観光地域づくり協議会エントリーシート」

ウ 「ハローワーク紹介状」(ハローワーク経由で申し込まれる方のみ)

※郵送の場合は、必ず特定記録郵便にし、封筒の表に「職員募集申込」と朱書きしてください。

※履歴書の写真は、申込前3か月以内に撮影したもので、本人と確認できるものを所定の個所に貼ってください。

※採用された場合、高校等における最終学歴の卒業証明書、資格証明書の写しの提出を要する。

#### 4 勤務条件

- (1) 任用期間：令和3年12月1日から令和4年3月31日まで以後会計年度毎の更新制とする。  
※任用開始日は、任用予定者と同意のうえ変更することがある。
- (2) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分
- (3) 勤務地：1 募集職種、採用予定人数および職務内容による
- (4) 給与月額：150,000円から193,000円
- (5) 諸手当：通勤手当、時間外手当、期末手当支給なし、退職手当支給なし
- (6) 社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (7) 勤務を要しない日：土日祝休日、年末年始(12月29日から1月3日)
- (8) 勤務時間：8時30分から17時15分(うち休憩時間12時から13時)
- (9) 休暇：年次休暇10日(勤続期間6ヵ月)から20日(勤続6年半以上)、特別休暇(婚姻・忌引き・夏季)、病気休暇、産前産後休暇(母子検診別途)、育児休業、看護休暇、介護休暇
- (10) 試用期間：3ヵ月
- (11) 定年：満65歳到達後最初の3月31日まで

#### 5 選考方法

書類審査及び人物試験(個別面接による口述試験)を行う。面接日程は、別途通知する。

ただし、応募者が5人を超えるときは、書類審査によりあらかじめ選抜を行う場合がある。

#### 6 募集についての問い合わせ先

一般社団法人人吉球磨観光地域づくり協議会 事務局 職員採用担当 までご連絡ください。

TEL：0966-49-9010

e-mail：kanchikyo03@gmail.com