

人吉球磨ブランド商品開発支援事業等企画書

一般社団法人

人吉球磨観光地域づくり協議会

会長 松岡 隼人 様

申請者 所在地 〒●●●●-●●●● ●●町●●番地
名称 ●●株式会社
代表者名 代表取締役 ●●●● 印
連絡先 ●●●●●●●●

人吉球磨ブランド商品開発支援事業等助成金の交付を受けたいので、企画書を提出します。

1 事業名（又は商品名） ●●●●●●●●●●

2 事業内容（又は商品内容・概要）
別添のとおり。

3 事業経費 金 ●●●● 円

*専ら商品開発等に係る備品、消耗品費、原材料費、委託料、通信運搬費、使用料、指導者等謝金旅費、広告宣伝費、賃借料（ただし、家賃を除く。）及び印刷代が対象。人件費、賃金は対象外。

4 添付書類

- ・収支内訳書（様式第2号）もしくは見積書
- ・ブランド承認コンテンツ基準に沿ったプロモーションシート
- ・商品イメージ（写真・イラストなど）

5 振込先口座名（*振込手数料は、協議会負担）

金融機関名	●●銀行	支店名	●●支店
口座種類	普通・当座	口座番号	●●●
口座名義	●●●	フリガナ	●●●

6 その他特記事項

注 口座名義と代表者は、一致することが望ましい。団体の事務局等が振込先の場合は、役職名簿等それを証する書類の添付が必要です。

様式第2号（第5条関係）

人吉球磨ブランド商品開発支援事業 収支内訳書

（単位：円）

	科目	金額	説明
収入	助成金	●●●●円	
	自己資金	●●●●円	
		計	●●●●円
支出	消耗品費	●●●●円	●●●●●●
	原材料費	●●●●円	●●●●●●
		計	●●●●円

人吉球磨ブランド商品開発支援事業等実績報告書

一般社団法人
人吉球磨観光地域づくり協議会
会長 松岡 隼人 様

報告者 所在地 〒●●●●-●●●● ●●町●●番地
名称 ●●株式会社
代表者名 代表取締役 ●●●● 印

令和●●年●●月●●日付け人吉球磨観光地域協働第●●号で交付決定通知のあった人吉球磨ブランド商品開発支援事業等を完了したので、要項第8条第1項の規定により次のとおり報告します。

1 事業名（又は商品名） ●●●●●●●●●●

- 2 添付書類
- ・収支決算書（様式は問わない）
 - ・事業実施に係る写真等、領収書又は支払いを証する書類の写し

（※開発した商品の写真、領収書などの写しを添えてください。）