

# 一般社団法人 人吉球磨観光地域づくり協議会 職員募集案内

【令和5年11月更新】

## 1 募集職種、採用予定人数および職務内容

職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
事務職	1人	熊本県球磨郡あさぎり町免田東1774番地 一般社団法人人吉球磨観光地域づくり協議会 ・地域住民と連携した観光コンテンツの発掘及び開発 ・旅行商品の造成・販売に向けた事業企画、実践 ・国内・国外の旅行関係事業者との連携・関係づくり ・デジタルマーケティング

## 2 応募資格

応 募 資 格
・年齢、学歴、職歴は不問 ・普通自動車運転免許を有する方 ・人吉球磨地域内に居住ができる方

ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行の終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人。

イ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人。

## 3 求める人材

<必須> ・地域の活性化に身を投じて、意欲に取り組む意識が高い。 ・コミュニケーション能力があり、住民との関係づくりを得意とする。 ・事業の企画立案、運営の業務経験と能力を保持している。 <希望> ・各地の観光資源に関心が高く、自ら豊富な体験をしている。 ・高いIT関係スキルを持っている。
---

## 4 募集期間および手続き

### (1) 募集期間

随時 ※採用者が決定次第募集終了

### (2) 受付時間

午前8時30分から午後5時まで（事前に電話してから持参してください。）

### (3) 応募先

一般社団法人人吉球磨観光地域づくり協議会 事務局

〒868-0408 熊本県球磨郡あさぎり町免田東1774番地 あさぎり町生涯学習センター内

TEL : 0966-49-9010

e-mail : kanchikyo01@gmail.com

### (4) 申込手続き

以下の資料を持参または郵送してください。

ア 「履歴書」（顔写真のあるもの、実務経験が1年以上ある場合履歴書に職歴を記載すること。）

イ エントリーシート（ホームページからダウンロードできない方は連絡ください。）

ウ 「ハローワーク紹介状」（ハローワーク経由で申し込まれる方のみ）

※郵送の場合は、必ず特定記録郵便にし、封筒の表に「職員募集申込」と朱書きしてください。

※履歴書の写真は、申込前3か月以内に撮影したもので、本人と確認できるものを所定の個所に貼ってください。

※採用された場合、高校等における最終学歴の卒業証明書、資格証明書の写しの提出を要する。

## 5 勤務条件

(1) 任用期間：任用開始から翌年3月31日まで（以降、年度ごとの更新制）

※任用開始日は、任用予定者の同意を得て変更（繰上げ）する場合があります。

(2) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分（うち休憩時間 正午から午後1時）

(3) 勤務地：1 募集職種、採用予定人数および職務内容による

(4) 給料月額：150,000円から193,000円

（参考：40歳経験資格有の場合178,500円）

(5) 諸手当：通勤手当、時間外手当、期末手当（年2回※）

※令和4年度参考：支給率は最高で給料月額の4.4倍（2回合計）。この場合、年収は  
給料月額×16.4（（給料月額×12月）+（給料月額×4.4））となります。

(6) 社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(7) 勤務を要しない日：土日祝休日、年末年始（12月29日から1月3日）

(8) 休暇：年次休暇10日（勤続期間6ヵ月）から20日（勤続6年半以上）、特別休暇（婚姻・忌引き・夏季）、病気休暇、産前産後休暇（母子検診別途）、育児休業、看護休暇、介護休暇

(9) 試用期間：3ヵ月

(10) 定年：満65歳到達後最初の3月31日まで

## 6 選考方法

書類審査通過者に人物試験（個別面接による口述試験）を行います。面接日程は別途通知します。

## 7 問い合わせ先

一般社団法人吉球磨観光地域づくり協議会 事務局 職員採用担当

TEL：0966-49-9010

e-mail：kanchikyo01@gmail.com